

ИНСТИТУТ ЗА ПРИМЕНУ НАУКЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ
ПОЗИВ ЗА ПРЕДАВАЧЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ САВЕТОДАВАЦА

Модул 17
ТИМСКИ РАД (СЕСРА)

На основу члана 22, става 1 Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде, обука и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, поред осталог, обухвата и организовање едукације – тренинга пољопривредних саветодаваца у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима. Институт за примену науке у пољопривреди (ИПН) као овлашћена организација, по решењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 119-01-28/2019-09 од 11.9.2019. године, као и на основу Годишњег плана усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за 2021. годину који укључује и план одржавања годишњег Семинара саветодаваца, организује горе наведену едукацију.

Опис модула – Едукације. Модул „Тимски рад“ је међу модулима из СЕСРА сертификационог програма за едукацију саветодаваца за рурални развој на подручју Европе. Истовремено ова тематика препозната је као важна и од стране саветодаваца ПССС, кроз процену потреба.

Профил (листа) професионалних захтева за пољопривредне саветодавце је веома разнолика. Да би се пољопривредним саветодавцима омогућило да испуне овај профил захтева, неопходне су две групе вештина, које се могу поделити у следеће категорије: техничко / технолошке вештине и знања и стручне (саветодавне) вештине. Посебно је важно унапређивати стручне (саветодавне) вештине кроз :

- **Методолошке вештине,**
 - Организовање саветодавних процеса у различитим фазама (изградња односа, појашњење задатака итд.),
 - Разумевање улоге и саветодавних модела (савет усмерен на клијенте)
 - Пројектни менаџмент,
 - Вештине модерације, медијске технологије, визуализација,
 - Управљање активностима и праћење промена,
 - Вештине решавања конфликта,
 - Организација и управљање едукацијама пољопривредника и сеоског становништва,
- **Комуникационе и друштвене вештине,**
 - Способност сарадње, тимског рада и умрежавања,
 - Комуникационе и вештине конверзације (основе комуникације, уважавање, технике испитивања, активно слушање, итд.),
 - Способност формирања односа са клијентом,
 - Информациона писменост, трансфер знања,
 - Способност прихватања критике и суочавања са сукобима и проблемима.

Планирани резултати едукације. Учесници који успешно заврше овај модул имаће разумевање: појма тима и тимског рада, улоге у тиму и што треба да би био добар тимски играч, вредности тимског рада и како постати ефикасан члан тима, улога које различити људи играју у тиму и значаја сваке улоге, термина “руководство” тима, стилова руковођења тимом, шта чини „великог“ вођу, који може бити допринос сваког члана тима, конфликта у тиму и како вођа може правилно реаговати.

Учесници у модулу ће:

- бити у стању да изграде ефикасан тим ради остваривања њихових циљева,
- разумети шта је одговорност руководиоца тима у формирању тима и шта чини ефикасног вођу тима,
- утврдити који услови чине тим ефикасним и како да мотивишу тимове,
- бити способни да резреше конфликте у тиму и да конструктивно допринесу њиховом разрешењу,
- бити способни да комуницирају ефикасно и јасно.

Предвиђени број учесника и група: Саветодавци свих специјалности из 22 ПССС - 1 група са око 22 учесника.

Предвиђени термин одржавања едукације: 20.05. 2021. и 21.05.2021. године

Локација: online окружење Zoom платформа

Задатак предавача

1. Израда презентација и одржавање предавања на тему Тимски рад (CECRA), према доле наведеном садржају.

Садржај едукације:

Тематска предавања /практични примери / вежбе

- Презентација садржаја и циљева модула
- Појам тима, разлика тима и групе
- Структурни елементи тима
- Предности тима
- Тимске вредности и тимске норме
- Значај рада различитих типова личности у истом тиму
- Тимске вредности и различите улоге у тимском раду
- Презентација мотивационих теорија
- Различитости између шефа и вође и како постати вођа
- Улога вође у тимском раду
- Проблеми у групи, лоша и добра искуства у тимској групи, идентификација различитих типова конфликта
- Ефикасно суочавање са различитим конфликтима
- Успостављање тима; Дефинисање циља, Подела улога
- Развој акционог плана, Процена циљева

2. Израда едукативног материјала (подсетник за саветодавце).
3. Припрема теста.
4. Израда предлога агенде.
5. Усаглашавање активности са организатором едукације.
6. Израда извештаја по одржаној едукацији, у року од највише 3 радна дана по завршетку едукације.
7. Рок за доставу докумената (презентације и др.) је најмање 3 радна дана пре одржавања едукација.

Приликом избора предавача биће узети у обзир следећи критеријуми:

- Висока стручна спрема (VII или VIII);
- Радно искуство (најмање пет година) у области саветодавства;
- Поседовање СЕСРА сертификата;
- Објављени радови (референце) из области обухваћених едукацијом;
- Учешће на пројектима релевантним за едукацију;
- Искуство у одржавању тренинга и обука по СЕСРА моделу;
- Искуство у одржавању тренинга и обука пољопривредним саветодавцима и произвођачима;

Пријаву са биографијом, доставити **најкасније до 8. 3.2021. године, до 12 часова**, на следећу имејл адресу: mmaslovaric@ipn.bg.ac.rs или писаним путем на адресу Институт за примену науке у пољопривреди, 11000 Београд, Булевар деспота Стефана 68б, П.фах 43.

У разматрање ће се узети само пријаве пристигле у наведеном року.

Додатне информације могу се добити на број телефона: 011/2751 622. Контакт-особе: др Наташа Толимир и др Славица Чолић.